



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**DO PRZEDSIĘWZIĘCIA „ROZWÓJ MŁODYCH**  
**KLUCZEM DO SZCZĘŚLIWEGO SPOŁECZEŃSTWA” O**  
**NUMERZE 2023-1-PL01-KA122-SCH-000147708**

Przedsięwzięcie „Rozwój młodych kluczem do szczęśliwego społeczeństwa” o numerze 2023-1-PL01-KA122-SCH-000147708 realizowane w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



## Rozdział I: Postanowienia Ogólne

Cel i zakres regulaminu:

1. Niniejszy regulamin określa zasady i procedury rekrutacji uczestników do przedsięwzięcia „Rozwój młodych kluczem do szczęśliwego społeczeństwa” o numerze 2023-1-PL01-KA122-SCH-000147708.
2. Regulamin jest obowiązujący dla wszystkich uczestników procesu rekrutacji do Projektu oraz osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie rekrutacji.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona na zasadach niedyskryminacji i równości szans, co jest fundamentalnym elementem uczciwego i etycznego procesu rekrutacji do projektu. Jej celem jest zapewnienie, że każda osoba ma równe szanse na udział w przedsięwzięciu, niezależnie od jej pochodzenia, płci, wieku, orientacji seksualnej, niepełnosprawności, wyznania, narodowości czy jakiegokolwiek innej cechy osobistej.

Cele Projektu:

Projekt ma na celu wzmocnienie tożsamości europejskiej naszych uczniów, wymianę doświadczeń, doskonalenie umiejętności językowych, przeciwdziałanie bezrobociu absolwentów oraz rozwój współpracy międzynarodowej.

## Rozdział II: Procedura Rekrutacji:

Warunki uczestnictwa:

1. Aby zgłosić swoją chęć udziału w wyjeździe zagranicznym należy wypełnić formularz zgłoszeniowy i złożyć go w sekretariacie szkoły do: **01.03.2024 r**
2. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie z największą ilością punktów, aż do momentu wyczerpania limitu miejsc.
3. Uczestnicy rekrutacji zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z wymaganiami określonymi w regulaminie rekrutacji i regulaminie uczestnictwa w projekcie.

Terminy rekrutacji:

1. Rekrutacja do Projektu odbędzie się w terminie: **21.02.24 r. – 12.03.2024 r.**
2. Uzupełniony formularz zgłoszeniowy należy złożyć w sekretariacie szkoły do: **01.03.2024 r.**
3. Listy uczestników zakwalifikowanych do projektu i listy rezerwowe zostaną ogłoszone dnia: **12.03.2024 r.** Listy będą opublikowane na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Uczniowie mogą złożyć odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej **3 dni** po ogłoszeniu wyników, czyli do: **15.03.2024 r.**
5. Komisja Rekrutacyjna ma **3 dni** na odpowiedź odnośnie odwołania.

## Procedura rekrutacji:

Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. W procesie rekrutacji zostaną wzięte pod uwagę nie tylko oceny ale także osobiste starania ucznia względem edukacji oraz stosunek do szkoły i włączanie się w życie szkolnej społeczności. Kryteria które zostaną wzięte pod uwagę to ocena z zachowania na koniec poprzedniego semestru, ocena z j. angielskiego na koniec poprzedniego semestru oraz średnia wszystkich ocen na koniec poprzedniego semestru – kwalifikacja według największej ilości punktów. Wyniki rekrutacji zostaną udostępnione do wyglądu wszystkich uczniów. Każdy uczeń biorący udział w rekrutacji będzie miał możliwość odwołania się od decyzji.

#### Komisja rekrutacyjna:

1. Komisja rekrutacyjna zostanie powołana przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Widzewie. Komisja będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie procedury rekrutacji oraz ocenę wniosków i kwalifikacji uczestników.

#### Ogłoszenie wyników:

1. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Widzewie oraz tablicy ogłoszeń na korytarzu szkolnym.

### Rozdział III: Procedura Odwoławcza

#### Procedura odwoławcza

Procedura odwoławcza stanowi istotny element procesu rekrutacji i wyboru uczestników do projektu zagranicznego. Jest ona zaprojektowana w celu zapewnienia uczestnikom uczciwości, przejrzystości i możliwości odwołania się w przypadku niejasności lub ewentualnych nieprawidłowości w ocenie ich formularzy zgłoszeniowych. Poniżej przedstawiam kroki i zasady procedury odwoławczej:

1. **Prawo do Odwołania:** Uczestnicy, których zgłoszenia zostały odrzucone lub ocenione negatywnie, mają prawo do skorzystania z procedury odwoławczej. Procedura ta ma na celu umożliwienie im przedstawienia swoich argumentów i dowodów na poparcie swojego zgłoszenia.
2. **Terminy:** Wszelkie odwołania do decyzji Komisji Rekrutacyjnej należy złożyć 3 dni po ogłoszeniu wyników rekrutacji.
3. **Wniosek Odwoławczy:** Uczestnik składający wniosek odwoławczy powinien przygotować pisemny wniosek, w którym zawarte są informacje o swoim zgłoszeniu, argumenty na rzecz swojego wyboru oraz wszelkie dowody czy uzasadnienia, które mogą poprzeć jego odwołanie.
4. **Składanie Wniosku:** Wniosek odwoławczy należy złożyć w sekretariacie szkoły.
5. **Komisja Odwoławcza:** Organizatorzy projektu powołują specjalną Komisję Odwoławczą, która jest odpowiedzialna za rozpatrzenie wniosków odwoławczych. Komisja ta powinna być niezależna i sprawiedliwa.
6. **Rozpatrzenie Odwołania:** Komisja Odwoławcza analizuje wnioski odwoławcze w oparciu o dostarczone argumenty, dowody i dokumenty. Jej celem jest sprawiedliwa ocena i weryfikacja wniosków w kontekście kryteriów rekrutacyjnych.
7. **Decyzja Komisji:** Po dokładnej analizie, Komisja Odwoławcza podejmuje decyzję co do każdego wniosku odwoławczego. Decyzja ta jest ostateczna i wiążąca.
8. **Informowanie Uczestników:** Uczestnicy otrzymują informację o wynikach procedury odwoławczej. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek w formie pisemnej odpowiedzieć na każde złożone odwołanie.

### Rozdział IV: Postanowienia Końcowe

#### Postanowienia ogólne:

1. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Widzewie.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



#### Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych uczestników rekrutacji jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Widzewie. Dane osobowe uczestników rekrutacji będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uczestnicy rekrutacji mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Regulamin został przyjęty dnia:

.....

Arkadiusz Bielecki

Dyrektor Zespołu Szkół

Centrum Kształcenia Rolniczego w Widzewie

DYREKTOR  
A.B.  
mgr inż. Arkadiusz Bielecki

Joanna Betlej oraz Joanna Użak

Koordynatorzy projektu



