

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania – nauczanie zdalne
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Widzewie

Wprowadzenie

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym modyfikują na czas nauki zdalnej Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych przedmiotów.
4. Jeśli uczeń nie ma dostępu do form zdalnego nauczania, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.

Ocenianie

1. Ocenianie bieżące polega na wystawianiu ocen zgodnie z przyjętą w ZSCKR w Widzewie skalą
2. Ocenie podlega wiedza i umiejętności z:
 - a. odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line;
 - b. wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
 - c. wypowiedzi uczniów w czasie videokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line;
 - d. wykonanych w domu prac zadanych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub na platformie Teams,
 - e. testów on-line udostępnianych na wybranej platformie;
 - f. aktywności na zajęciach zdalnych.
3. W ocenianiu uwzględnia się:
 - terminowość odesłania pracy,
 - samodzielność i jakość wykonanej pracy,
 - aktywność uczniów,
 - zaangażowanie uczniów.
4. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu.
5. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu i uwzględnia obciążenie uczniów.
6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę:
 - aktywność ucznia w nauczaniu zdalnym,
 - przestrzeganie etykiety językowej,

- zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami i uczniami,
 - przestrzeganie praw autorskich.
7. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus. Inne informacje mogą być przekazywane także za pomocą wcześniej uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

Procedury sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Nauczyciel wyznacza termin wykonania zadania.
2. Uczeń przesyła odpowiedzi, załączniki itp. na podany przez nauczyciela adres e-mail do komunikacji lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela.
3. Zadawane prace domowe mogą być egzekwowane przez nauczyciela dopiero na następnej lekcji z danego przedmiotu.
4. Informacja na temat testów sprawdzających wiedzę umieszczana będzie w dzienniku elektronicznym odpowiednio wcześniej (WZO).
5. Zasady poprawy oceny z testu sprawdzającego są zgodne z zapisami w obowiązujących w Statucie Szkoły (WZO).
6. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę zobowiązany jest do napisania testu w terminie ustalonym przez nauczyciela (WZO).
7. Wszystkie prace zdalne podlegające ocenie są obowiązkowe (co oznacza, że uczeń musi posiadać z nich ocenę).
8. Ocenę niedostateczną za prace podlegające ocenie, wystawia się również uczniowi, który nie oddał pracy w terminie określonym przez nauczyciela.
9. Przedstawianie do oceny prac innych osób (np. prace kolegów, kopie z Internetu) skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
10. Przy wystawianiu oceny śródrocznej bierze się pod uwagę oceny cząstkowe z I półroczna, zaś przy wystawianiu oceny rocznej z przedmiotu bierze się pod uwagę oceny uzyskane w trakcie całego roku szkolnego.
11. Oceny śródroczne i roczne nie są ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Wszystkie zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji w czasie nauki stacjonarnej.
2. Każda jednostka lekcyjna on-line trwa max. 35 minut.
3. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym: temat lekcji, frekwencja, oceny, uwagi.
4. Potwierdzeniem obecności ucznia jest:
 - udział w lekcji on-line, lub
 - zalogowanie się i pobranie materiałów do pracy oraz zadań do wykonania w trakcie lekcji z danego przedmiotu.

5. W przypadku, gdy zajęcia praktyczne odbywają się stacjonarnie a lekcje zdalnie, potwierdzeniem obecności na lekcji jest odbiór materiałów w danym dniu.
6. Lekcje w dniach, kiedy zajęcia praktyczne odbywają się stacjonarnie, nie mogą być lekcjami on-line.
7. Materiały dla uczniów są wysyłane poprzez dziennik Librus lub platformę Teams (komunikatory wybrane przez szkołę).
8. Uczniowie mają obowiązek systematycznie sprawdzać wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus i na platformie Teams.
9. W przypadku problemów technicznych (Internet, komputer) uczeń/rodzic ma obowiązek niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy.
10. W sytuacji problemów technicznych (Internet, komputer) uczeń może realizować naukę zdalną na terenie szkoły, korzystając ze sprzętu szkolnego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły.
11. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek:
 - posiadać podręcznik, zeszyt i inne potrzebne materiały do pracy,
 - systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy,
 - wykonywać ćwiczenia w kartach pracy,
 - archiwizować swoje prace.

Zasady obowiązujące w czasie nauki zdalnej

1. Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia on-line.
2. Obowiązuje zakaz przekazywania kodów i linków do spotkań on-line, kont osobistych osobom trzecim.
3. Obowiązuje zakaz przekazywania nauczycielom zadań, sprawdzianów pisemnych innych prac wykonanych przez osoby trzecie lub skopiowanych z Internetu, a przedstawione jako własne.
4. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z innymi użytkownikami.

Postanowienia końcowe

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym stanowią informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania i oceniania w kształceniu na odległość
2. Niniejszy dokument umieszcza się na stronie internetowej szkoły w zakładce *dokumenty szkolne, nauczanie zdalne* oraz w dzienniku elektronicznym *organizacja szkoły/pliki szkoły*.
3. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.