

Zarządzenie nr 8/2020

**Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. mjr. pil. Wł. Szcześniewskiego w Widzewie
z dnia 31.08.2020 r.**

w sprawie sposobu realizacji zadań statutowych w czasie istnienia pandemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 6, 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910) oraz „Wytycznych MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. (www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Widzewie zwanego dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 w związku z występowaniem pandemii.

§ 2.

Załatwianie spraw

1. Sprawy adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sekretariat@zsckr.pl lub kontaktować się telefonicznie pod numerem 42/2158033 w celu ustalenia czasu załatwienia jej w szkole lub bezpośrednio w trakcie rozmowy telefonicznej.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres abielecki@zsckr.pl lub telefonicznie pod numerem 500 539 666, a także bezpośrednio po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście (po wcześniejszym uzgodnieniu) w poniedziałki w godz. od 11⁰⁰ do 14⁰⁰

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W szkole mogą przebywać osoby (uczniowie, uczestnicy KKZ, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi) u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ogranicza się do niezbędnego minimum i tylko w wyznaczonych obszarach - dotyczy to osób bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Osoby te obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk,
3. W drodze do szkoły i ze szkoły uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad higieny obowiązujących w przestrzeni publicznej.
4. Każda osoba przebywająca na terenie szkoły zobowiązana jest myć i dezynfekować ręce zgodnie z instrukcją umieszczoną na tablicy informacyjnej.
5. Ze względu na ryzyko zakażenia rekomendowany jest ograniczony kontakt nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi z rodzicami/ opiekunami prawnymi.
6. Zaleca się zdalne formy komunikacji: e-mail, dziennik elektroniczny, telefon.
7. Za pomocą zdalnych form komunikacji organizuje się również zebrania z rodzicami oraz spotkania w sprawach wychowawczych i dydaktycznych uczniów.
8. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole i przekazują kopię do sekretariatu szkoły.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel podejmuje następujące działania:
 - ✓ informuje dyrektora/wicedyrektora;

- ✓ wyznaczony pracownik szkoły mierzy uczniowi temperaturę i izoluje ucznia w jednej z wyznaczonych izolatek;
 - ✓ nauczyciel wychowawca lub wyznaczony nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodzica/ opiekuna;
 - ✓ uczeń jest izolowany do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów;
10. Uczniowie wchodzą do budynku szkoły wyznaczonymi wejściami.
 11. Wszystkie lekcje danego oddziału odbywają się w przydzielonej na stałe sali lekcyjnej. Uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
 12. W miejscach wspólnych (szatnia, korytarze, toalety, stołówka szkolna, pomieszczenia pracowników administracji i obsługi) wprowadza się obowiązek zakrywania ust i nosa -stosowanie maseczek albo przyłbic.
 13. W miejscach wspólnych zalecane jest zachowanie bezpiecznego dystansu między osobami .
 14. Jeśli klasa ma dwie lekcje w tej samej pracowni pozostaje w niej podczas przerwy.
 15. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny w szczególności częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 16. Przed spożywaniem drugiego śniadania uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
 17. Przedmioty, sprzęt znajdujące się w pracowniach wykorzystywane podczas lekcji których nie można skutecznie dezynfekować zostają usunięte przez opiekunów pracowni.
 18. Podczas pobytu w szkole uczeń korzysta z własnych przyborów i podręczników.
 19. W sali gimnastycznej i sali fitness używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po zajęciach danej grupy.
 20. Pracownie i sale w których odbywają się zajęcia należy wietrzyć co najmniej raz na 45 minut- prowadzący lekcję.

21. Części wspólne (korytarze, toalety) należy wietrzyć w trakcie każdej lekcji – pracownik obsługi zgodnie z przydziałem zadań.
22. Podczas lekcji wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
23. Podczas lekcji informatyki oraz lekcji wymagających pracy z komputerem uczniowie korzystają z jednorazowych rękawiczek będących na wyposażeniu pracowni.
24. Przed wejściem do szatni należy zdezynfekować ręce. Podczas korzystania z niej należy w miarę możliwości zachować odpowiedni dystans wobec innych osób.
25. W sekretariacie może jednocześnie przebywać tylko jeden uczeń.
26. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na wyznaczonych stanowiskach pracy
27. W czasie zajęć szkolnych, dwukrotnie w ciągu dnia, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety .
28. W sanitariatach dostępne są instrukcje prezentujące prawidłowe mycie rąk.
29. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
30. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi zgodnie z przydziałem zadań.
31. Na terenie szkoły zebrania z udziałem osób niebędących pracownikami szkoły mogą być organizowane wyłącznie w piątki po zakończeniu zajęć szkolnych.
32. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.
33. Zawieszają się do odwołania wynajmowanie pomieszczeń szkolnych.
34. Zasady korzystania z biblioteki określają „Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej w czasie pandemii COVID-19” – Załącznik nr 1

35. Szczegółowe zasady przebywania w internacie i korzystania ze stołówki szkolnej określa odrębny regulamin zgodny z zapisami niniejszego zarządzenia – Załącznik nr 2
36. Szczegółowe zasady organizacji zajęć praktycznych określa odrębny regulamin zgodny z zapisami niniejszego zarządzenia – Załącznik nr 3 i 4

§ 4.

Higiena, czyszczenie, dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

37. Numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, szpitala znajdują się przy wejściu do szkoły, w sekretariacie, na parterze na tablicy z informacjami dla uczniów.
38. W szkole dostępne są instrukcje wywieszane w pomieszczenia sanitarnohigienicznych z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk- instrukcje dezynfekcji rąk.
39. Każdy z pracowników szkoły ma prawo zwrócić uwagę innym osobom – osobom zewnątrz na stosowanie obowiązujących w szkole „Zasad bezpiecznego zachowania podczas epidemii”.
40. Co najmniej dwa razy w ciągu dnia, w trakcie trwania lekcji należy dezynfekować powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki itp.
41. Po zakończeniu lekcji, należy zdezynfekować w sale lekcyjnej(blaty ławek, biurek, stoliki dla nauczycieli, komputery z monitorami, klawiatury i myszki oraz pomoce dydaktyczne.
42. Przy wejściach do szkoły, pracowni, sali gimnastycznej, sekretariatu, pokoju nauczycielskiego, szatni w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
43. Zużyte maseczki lub rękawice jednorazowe należy wyrzucać do wyznaczonych pojemników.
44. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych, dezynfekcji powierzchni dotykowych zgodnie z załącznikiem nr 5

§ 5.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

45. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
46. Na prośbę pracownika powyżej 60 roku życia, z istotnymi problemami zdrowotnymi mogą być wprowadzone rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury, ograniczenie kontaktu z osobami przebywającymi w szkole i.tp.).
47. W szkole są wyznaczone dwa pomieszczenia spełniające funkcję izolatki dla osób u których pojawiły się objawy chorobowe.
48. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów choroby powinien on:
- ✓ Poinformować o tym drogą telefoniczną dyrektora/ wicedyrektora szkoły
 - ✓ Dyrektor/ wicedyrektor informuje o zaistniałej sytuacji odpowiednie służby
 - ✓ Przejść do izolatki (jeśli jest to nauczyciel prowadzący lekcje pozostaje wraz z uczniami w pomieszczeniu, w którym prowadzone były zajęcia)
 - ✓ Kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej
 - ✓ Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekowaniu. Przeprowadzona dezynfekcja powinna być odnotowana zgodnie z załącznikiem nr 5
49. W przypadku potwierdzenia pojawienia się COVID-19 wprowadzone zostają działania zalecone przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

§ 6.

Postanowienia końcowe

50. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r. i obowiązuje do odwołania.

w/z Dyrektora
WICEDYREKTOR
mgr inż. *Maria Stusio*

**ZASADY FUNKCJONOWANIA
BIBLIOTEKI SZKOLNEJ ZSCKR W WIDZEWIE
W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

1. Biblioteka szkolna czynna jest:
 - poniedziałek – czwartek w godz. 8.00 – 16.00
 - piątek – w godz. 8.00 – 14.00.
2. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły.
3. Wszyscy użytkownicy biblioteki szkolnej obowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa sanitarnego (maseczki lub przyłbice, dezynfekcja rąk).
4. Pomieszczenia biblioteczne są systematycznie wietrzone.
5. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników.
6. W uzasadnionych przypadkach w czytelnicy mogą przebywać uczniowie po wcześniejszym wpisaniu się do *Zeszytu obecności w bibliotece szkolnej*.
7. Dopuszczone jest, za zgodą nauczyciela bibliotekarza, korzystanie przez uczniów z wyznaczonego komputera w czytelnicy (wyłącznie w celu drukowania materiałów szkolnych).
8. Po każdym użytkowniku stanowisko komputerowe jest dezynfekowane.
9. Ograniczony zostaje wolny dostęp do księgozbioru, książki oraz czasopisma podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
10. Po przyjęciu książek od czytelnika nauczyciel bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
11. Zwracane egzemplarze są poddane dwudniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczenia.

w/z Dyrektora
WICEDYREKTOR
Stusio
mgr inż. *Maria Stusio*

Zasady

funkcjonowania internatu i przestrzegania zasad bezpieczeństwa
w czasie epidemii COVID-19 w roku szkolnym 2020/2021.

Dla ucznia/wychowanka:

1. Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi uczniowie, bez objawów infekcji.
2. Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby szczególnie ze strony układu oddechowego – zostań w domu.
3. Jeżeli miałeś kontakt z osobą chorą na COVID-19 lub podejrzaną o zakażenie, zostań w domu i bezzwłocznie zgłoś ten fakt nauczycielowi/wychowawcy.
4. Do internatu przywieź tylko najpotrzebniejsze rzeczy w tym zmianę odzieży, bielizny na jeden tydzień. W piątki musisz całą odzież i bieliznę zabrać do domu celem wyprania lub dezynfekcji
5. Każdorazowo po wejściu do budynku szkoły/internatu, obowiązkowo zdezynfekuj ręce udostępnionym do tego celu płynem
6. Często myj ręce
7. Nie dotykaj oczu, ust i nosa
8. Podczas kaszlu i kichania zakrywaj usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużytą chusteczkę jak najszybciej wyrzuć do zamkniętego kosza i umyj ręce.
9. W budynku internatu poza swoim pokojem oraz w miejscach użyteczności publicznej, komunikacji miejskiej używaj maseczki/przyłbicy
10. Nie podawaj ręki na powitanie
11. Utrzymuj odległość 1,5 - 2m od innych osób
12. Unikaj bliskiego kontaktu z większą grupą uczniów/wychowanków, szczególnie w małych pomieszczeniach
13. Podczas posiłków na stołówce szkolnej zajmuj miejsce wyznaczone Ci przez wychowawcę. Samowolna zmiana miejsc jest zabroniona.
14. Ogranicz opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku. Jeśli musisz z nich korzystać, stosuj środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i dezynfekuj ręce.
15. Kontakty z mieszkańcami innych sypialń ogranicz do spotkań na zewnątrz budynku zachowując bezpieczną odległość
16. Używaj tylko własnych przyborów szkolnych i podręczników a w pokoju internatowym własnych kubków, talerzy i sztućców
17. Dołóż wszelkich starań, aby pokój był utrzymany w czystości i higienie. Często wietrz swój pokój.
18. Jeżeli w czasie przebywania w szkole/internacie poczułeś się źle, masz gorączkę lub obserwujesz u siebie objawy choroby, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela/wychowawcę internatu oraz rodziców aby mogli niezwłocznie zabrać Cię do domu.

Dla rodzica/opiekuna

1. Nie wysyłaj do szkoły/internatu chorego dziecka.
2. Nie wysyłaj dziecka do szkoły/internatu jeżeli u Ciebie lub w najbliższej rodzinie wystąpiły objawy typowe dla choroby Covid-19: temperatura powyżej 38°C, uporczywy kaszel, duszności, długotrwałe bóle mięśni, zmęczenie, zanik smaku i węchu. Poinformuj o tym niezwłocznie szkołę/internat.
3. Nie wysyłaj dziecka do szkoły/internatu jeżeli osoby, z którymi utrzymujesz bliższe kontakty zostały poddane kwarantannie lub nadzorowi epidemiologicznemu. Poinformuj o tym niezwłocznie szkołę/internat.
4. Sprawdzaj na bieżąco informacje ze szkoły/internatu w dzienniku Librus, na stronie www szkoły, Facebooku szkoły. Zawsze odbieraj telefon, czytaj sms-y a jeżeli chwilowo nie możesz, oddzwoń niezwłocznie.
5. Przestrzegaj regulaminów i procedur organizacji pracy szkoły/internatu w czasie pandemii. Stosuj się do wprowadzonych i na bieżąco modyfikowanych zaleceń i przepisów.

Wz. Dureldone
WICEDYREKTOR

Stusio
mgr inż. Maria Stusio

Zasady organizacji pracy oraz bhp na zajęciach praktycznych w ZSCKR w Widzewie

PION GASTRONOMICZNY

Opracowano na podstawie Rozp. MEN z dnia 28.02.2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz Statutu Szkoły.

Do zajęć praktycznych należy dopuścić uczniów po uprzednim zapoznaniu ich z regulaminem pracy i przepisami bhp w dziale i na stanowisku pracy.

Obowiązuje bezwzględny zakaz uruchamiania elektronarzędzi, urządzeń elektrycznych i gazowych bez zgody nauczyciela/instruktora praktycznej nauki zawodu.

Przychodząc na zajęcia praktyczne uczeń zobowiązany jest:

1. Być przygotowanym teoretycznie do wykonywania pracy.
2. Posiadać aktualną książeczkę zdrowia.
3. Włożyć przepisowe ubranie kucharskie (bluza, spodnie, zapaska, czapka kucharska).
4. Przygotować zgodnie z poleceniem nauczyciela wszystkie potrzebne do wykonania danej pracy materiały, narzędzia i urządzenia.
5. Sprawdzić stan urządzeń, narzędzi; używanie urządzeń, narzędzi niesprawnych jest zabronione.

W czasie pracy uczeń ma obowiązek:

1. Wykonywać bezwzględnie polecenia nauczyciela/instruktora praktycznej nauki zawodu.
2. Współpracować odpowiedzialnie z wyznaczonymi przez nauczyciela uczniami.
3. Wszystkie niezbędne do wykonania zadania narzędzia mieć na stanowisku pracy.
4. Narzędzia niezbędne do pracy układać na właściwym miejscu.
5. Układać w określonym miejscu materiały i odpadki.
6. Zauważone uszkodzenia urządzeń lub narzędzi zgłaszać natychmiast nauczycielowi.
7. Stanowisko pracy i pracownię opuszczać tylko za zgodą nauczyciela - chyba, że wymaga tego bezpieczeństwo pracy.
8. Na stanowisko pracy zabierać tylko te przybory, które są niezbędne, pozostałe przechowywać w szatni.
9. Wykonywać tylko te prace, które uczeń otrzymał do wykonania od nauczyciela zawodu.
10. Szanować i opiekować się majątkiem pracowni szkolnych.
11. Każdy wypadek lub uszkodzenie ciała zgłaszać natychmiast nauczycielowi zawodu.

Po skończonej pracy uczeń zobowiązany jest:

1. Uporządkować swoje miejsce pracy.
2. Umyć lub oczyścić, odstawić na miejsce urządzenia, narzędzia którymi pracował.
3. Dokonać zapisu w dzienniczku.

Procedury obowiązujące w pracowni gastronomicznej podczas zajęć praktycznych w czasie pandemii Covid-19

1. W pracowni gastronomicznej mogą przebywać tylko uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń musi posiadać wyprany po każdych zajęciach i wyprasowany strój kucharski.
3. Przed wejściem do pracowni gastronomicznej uczeń musi zdezynfekować ręce środkiem dezynfekującym.
4. Uczeń musi zachować bezpieczny dystans: 1,5 metra i pracować tylko na wyznaczonych stanowiskach.
5. Ogólnej degustacji mogą podlegać tylko potrawy gorące podane o temperaturze powyżej 60°C.
6. Do porcjowania potraw przeznaczonych do degustacji uczeń musi używać rękawiczki jednorazowe oraz założyć maseczkę.
7. Podczas wykonywania zadań uczeń nie może dotykać nosa i ust.
8. Po zakończonych zajęciach uczeń musi:
 - umyć detergentem i wyparzyć naczynia stołowe
 - umyć detergentem i zdezynfekować płynem dezynfekującym sprzęt, urządzenia i powierzchnie produkcyjne oraz podłogę.
9. Podczas zajęć praktycznych należy pracownię wietrzyć co 45 minut.

Ocena z zajęć praktycznych:

W czasie pandemii covid-19 ocenie nie będzie podlegać smak potrawy

1. Ocenę z zajęć praktycznych ustala nauczyciel/instruktor praktycznej nauki zawodu prowadzący zajęcia w danej klasie/grupie lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
2. Na ocenę końcową z zajęć praktycznych składają się:
 - ✓ przygotowanie ucznia do zajęć (przygotowanie teoretyczne, odpowiedni strój)
 - ✓ zaangażowanie w trakcie zajęć praktycznych (łączenie teorii z praktyką, aktywność na zajęciach, jakość i ilość wykonanej pracy)
 - ✓ przestrzeganie zasad bhp i dyscypliny pracy
 - ✓ obecność na zajęciach – obowiązuje realizacja wszystkich tematów zajęć praktycznych.
 - ✓ udział w dodatkowych zajęciach organizowanych przez szkołę.
3. Uczeń jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach praktycznych i brania czynnego udziału w innych zajęciach praktycznych o charakterze dydaktyczno-wychowawczym (wystawy, konkursy, imprezy organizowane przez szkołę, kiermasze itp.).
4. Szczegółowy czas zajęć określa kierownik praktycznej nauki zawodu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Uczeń może **nie** być klasyfikowany z zajęć praktycznych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z któregoś z działów programowych lub śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach.

6. Uczeń, który jest nieprzygotowany do zajęć (przygotowanie teoretyczne, odpowiedni strój) lub odmówi wykonania polecenia nauczyciela/instruktora praktycznej nauki zawodu zostaje odsunięty od zajęć, tzn. pozostaje w miejscu odbywania zajęć do ich zakończenia, a temat zajęć podlega realizacji w innym wyznaczonym przez szkołę terminie. Ponowne odsunięcie ucznia od zajęć skutkuje wezwaniem rodziców do szkoły i podpisaniem kontraktu.
7. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia się w trybie przewidzianym w Statucie Szkoły a tematyka nieobecnych zajęć praktycznych powinna być zrealizowana i zaliczona w terminie wyznaczonym przez nauczyciela lub kierownika praktycznej nauki zawodu.
8. Brak zaliczenia zajęć w wyznaczonym terminie skutkuje wystawieniem oceny „niedostateczny”.

Uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie odpowiadają materialnie za świadome szkody spowodowane przez ucznia w czasie trwania praktycznej nauki zawodu (w sprzęcie, wyposażeniu)

Wz. D. Dworkone
WICEDYREKTOR
M. Stusio
mgr inż. Maria Stusio

Zasady organizacji pracy i bhp na zajęciach praktycznych w ZSCKR w Widzewie PION MECHANIZACJI ROLNICTWA

1. Na terenie warsztatów szkolnych mogą przebywać osoby (uczniowie, uczestnicy KKZ, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi), u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. W związku z zaleceniami sanitarnymi podczas przerwy śniadaniowej nie ma możliwości kontaktu między uczniami innych klas oraz wychodzenia uczniów poza teren warsztatów szkolnych.
3. Każda osoba przebywająca na terenie warsztatów szkolnych zobowiązana jest myć i dezynfekować ręce zgodnie z instrukcją umieszczoną na tablicy informacyjnej i sanitariatach.
4. Ze względu na ryzyko zakażenia rekomendowany jest ograniczony kontakt:
 - a) Nauczycieli z rodzicami/ opiekunami prawnymi,
 - b) Z innymi osobami z zewnątrz, niż wymienione w punkcie 1.Zaleca się zdalne formy komunikacji: e-mail, dziennik elektroniczny, telefon.
5. Uczniowie wchodzą do budynku warsztatów wyznaczonymi wejściami.
6. Wszystkie zajęcia odbywają się w przydzielonych działach zgodnie z harmonogramem zajęć.
7. W danym dniu i czasie mogą przebywać jedynie uczniowie, którzy zgodnie z planem zajęć odbywają aktualnie zajęcia.
8. Na terenie warsztatów obowiązują ogólne zasady higieny w szczególności częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Przed spożywaniem drugiego śniadania uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
10. Podczas pobytu w szkole uczeń korzysta z własnych przyborów i podręczników.
11. Każdy uczeń przed wejściem na teren warsztatów szkolnych poddaje się obowiązkowi pomiaru temperatury.
12. Pomiar temperatury przeprowadza nauczyciel będący na dyżurze.
13. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę (temperatura powyżej 37, 8° C), czy kaszel podejmuje następujące działania:
 - Izoluje ucznia w jednej z wyznaczonych izolatek
 - Informuje dyrektora/wicedyrektora.
 - Nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodzica/ opiekuna
 - Uczeń jest izolowany do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
14. Po zmierzeniu temperatury uczeń zakłada maseczkę lub przyłbicę a następnie przeprowadza dezynfekcję dłoni. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk znajdują się przy wejściu na warsztaty szkolne.
15. Uczeń korzysta z szatni, w której przebiera się w strój roboczy, zachowując odpowiedni dystansu wobec innych osób.
16. W czasie korzystania z szatni jak również zbiórki (początkowej i końcowej) uczniowie przebywają w maseczkach lub przyłbicach, pamiętając o zachowaniu odpowiedniego dystansu wobec innych osób.

17. W miejscach wspólnych (szatnia, korytarze, toalety) wprowadza się obowiązek zakrywania ust i nosa (stosowanie maseczek albo przyłbic), oraz zachowanie bezpiecznego dystansu między osobami.
18. W trakcie wykonywania określonej czynności, która uniemożliwia zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, uczniowie wykonują tę czynność w maseczce lub przyłbicy.
19. W trakcie zajęć wymagających pracy z komputerem uczniowie korzystają z jednorazowych rękawiczek będących na wyposażeniu pracowni.
20. Korzystanie z rękawiczek jednorazowych w czasie prac warsztatowych będzie zasadne i uzależnione od charakteru pracy (w czasie pracy wspólnymi narzędziami, maszynami, urządzeniami, korzystanie z kabiny ciągnika rolniczego, kombajnu czy samochodu do nauki jazdy).
21. Zużyte maseczki lub rękawice jednorazowe należy wyrzucać do wyznaczonych pojemników.
22. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
23. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
24. Nauczyciele są zobowiązani do:
 - Przeprowadzenia w każdym dniu, po zajęciach grupy obowiązkowo dezynfekcji stanowiska pracy, używanego sprzętu, wspólnych narzędzi, maszyn czy pojazdów.
 - Wietrzenia działów, w których odbywają się zajęcia, co najmniej raz na 45 minut.
 - Nadzorowania ładu, porządku i higienicznych warunków pracy na stanowisku, a po zakończeniu zajęć na dopilnowaniu pozostawienia stanowiska pracy zgodnie z zaleceniami BHP.
25. Pracownicy obsługi przydzieleni do wykonywania zadań na wyznaczonych stanowiskach pracy są zobowiązani do:
 - Wietrzenia dwa razy w ciągu dnia części wspólnych (korytarze, toalety)
 - Przeprowadzenia odkażania bezpiecznymi środkami odkażającymi dwukrotnie w ciągu dnia:
 - a) Ciągów komunikacyjnych,
 - b) Klamek,
 - c) Sanitariatów (umywalki, baterie łazienkowe, toalety),
 - d) Szatni (szafki, podłoga)
 - Przeprowadzenia sprzątnięcia i dezynfekcji po zakończeniu zajęć pomieszczeń i terenu przynależącego do szkoły zgodnie z przydziałem zadań.,
 - Potwierdzenia podpisem wykonanych prac porządkowych czy dezynfekcji powierzchni dotykowych zgodnie z załącznikiem nr 5.

w/z Dyrektora
WICEDYREKTOR
Maria Stusio
mgr inż. Maria Stusio